

**Regulamin Studenckich Kół Naukowych działających w ramach Studenckiego  
Towarzystwa Naukowego Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie  
w roku akademickim 2017/2018**

1. Gromadzeniem i przechowywaniem danych o Studenckich Kółach Naukowych STN PUM w Szczecinie zajmuje się Studenckie Towarzystwo Naukowe (STN).
2. Podstawową jednostką organizacyjną STN PUM są Studenckie Koła Naukowe (SKN).
3. Zgłoszenie działalności koła jest jednakowe dla wszystkich Studenckich Kół Naukowych. Zgłoszenie złożone w danym roku akademickim dotyczy działalności tylko w roku zgłoszenia. W następnym roku wymagane jest ponowne zgłoszenie działalności.
4. W ramach jednej jednostki może istnieć więcej niż jedno Koło Naukowe. Każde z nich musi posiadać odmienną nazwę i inny profil działalności. Jeżeli istnieje taka potrzeba Koło Naukowe może mieć więcej niż jednego Opiekuna (max 2, zatrudnionych w tej samej jednostce). Liczba członków SKN jest dowolna- definiuje ją Przewodniczący SKN po uzgodnieniu z Opiekunem.
5. Student, który opłacił składkę członkowską, może należeć do nieograniczonej ilości SKN. Jedynym realnym ograniczeniem jest zdrowy rozsądek :).
6. Rejestracja SKN jest 3-etapowa:
  - I etap-** Przewodniczący SKN rejestruje Koło, wypełniając formularz internetowy opublikowany przez STN na profilu Facebookowym: Studenckie Towarzystwo Naukowe PUM - <https://www.facebook.com/STNPUM/>  
Zakończenie zgłoszeń w roku akademickim 2017/2018 następuje w dniu 3.11.2017r. (piątek, godz. 23:59)
  - II etap-** Rejestracja członków. Po ustaleniu z Przewodniczącym SKN, Student wypełnia formularz zgłoszeniowy (opublikowany jak wyżej, czyt. na fb). Student zobowiązany jest do wniesienia opłaty członkowskiej w wysokości 25zł/ rok akademicki. Student musi przekazać Przewodniczącemu każdego SKN, do którego dołączył, dowód opłacenia składki członkowskiej (np. potwierdzenie wygenerowane przez bank w formacie pdf)
  - III etap-** Przewodniczący dostarcza Zarządowi STN wypełniony Formularz Rejestracyjny SKN wraz z dowodami wpłat wszystkich członków Koła.  
Terminy trwania II i III etapu rejestracji zostaną podane w późniejszym terminie.
7. Zgłoszenie działalności Studenckiego Koła Naukowego i zgłoszenie każdego członka jest niezbędne do rejestracji działalności, a co się z tym wiąże, także do otrzymania odpowiednich zaświadczeń na tej podstawie (pkt. 13).
8. Uzupelnienie listy członków SKN jest dokumentem rozszerzającym listę członków uprzednio zarejestrowanego Koła. Uzupelnienie takie jest zgłaszane przez Przewodniczącego SKN za każdym razem, gdy do Koła Naukowego przyjmowani są nowi członkowie wcześniej nie ujęci. Uzupelnienie może jednorazowo rozszerzyć listę członków o dowolną liczbę pozycji.
9. Członek SKN poprzez indywidualną rejestrację w Kole Naukowym staje się równocześnie członkiem STN PUM w Szczecinie w danym roku akademickim i zobowiązuje się do przestrzegania zasad zawartych we wszystkich dokumentach dot. STN.

10. Każde Studenckie Koło Naukowe zobowiązane jest do przedstawienia sprawozdania ze swojej działalności w danym roku akademickim. Dokładne informacje dot. formy sprawozdania oraz terminu jego składania zostaną doprecyzowane w odrębnym dokumencie.
11. Studenckie Koło Naukowe zobowiązane jest do aktywnego uczestnictwa w życiu naukowym Uczelni oraz prezentowania/ publikowania przeprowadzonych badań.
12. W wyjątkowych sytuacjach zapisy pkt. 11 nie będą egzekwowane jeśli wartość edukacyjna danego SKN będzie niepodważalna i owo Koło Naukowe uzyska indywidualną zgodę Zarządu STN oraz Władz PUM.
13. Postępowanie zgodne z regulaminem umożliwi wydanie zaświadczenia o działalności naukowej podczas studiów.
14. Kwestie nieujęte w niniejszym regulaminie będą rozpatrywane indywidualnie.

Sylwia Morawska

Przewodnicząca STN PUM w Szczecinie

Szczecin, 18.10.2017r.